

# REGLEMENT SCOLAIRE DEPARTEMENTAL DES ECOLES MATERNELLES ET ELEMENTAIRES

Vu le Code de l'Education

Vu la Loi n°2004-228 du 15 mars 2004

Vu la Loi n°2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées

Vu la Loi n°2005-380 du 23 avril 2005 d'orientation et de programme pour l'avenir de l'école

Vu la loi n°2013-595 du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la république

*Règlement scolaire départemental arrêté par le directeur académique des services de l'éducation nationale des Hautes-Alpes en date du 19 novembre 2013*

*après consultation du Conseil Départemental de l'Education Nationale dans sa séance du 18 novembre 2013*

*Réf : circulaire 91-124 du 6.06.91 modifiée*

## TITRE 1 - INSCRIPTION ET ADMISSION

### **1.1 Inscription**

#### 1.1.1 Cas général

Le certificat d'inscription sur la liste scolaire de la commune est délivré par le maire.

#### 1.1.2 Cas des enfants présentant un handicap ou un trouble invalidant de la santé.

Tout enfant présentant un handicap ou un trouble invalidant de la santé est inscrit dans l'école ou dans l'un des établissements mentionnés à l'article L 351-1 du code de l'éducation, le plus proche de son domicile, qui constitue son établissement de référence. Si, dans le cadre de son projet personnalisé de scolarisation (PPS), les besoins de l'enfant nécessitent qu'il reçoive sa formation au sein de dispositifs adaptés, il peut être inscrit dans une autre école avec l'accord de ses parents ou de son représentant légal. Cette inscription n'exclut pas son retour à l'établissement de référence.

### **1.2 Admission**

#### 1.2.1 Dispositions communes

Les modalités d'inscription à l'école maternelle et élémentaire définies aux paragraphes ci-dessous ne sont applicables que lors de la première inscription dans l'école concernée.

Lors de la première admission à l'école, les parents ou la personne à qui est confié l'enfant doivent également présenter la déclaration relative à l'autorisation de communication de leur adresse personnelle aux associations de parents d'élèves.

En cas de changement d'école, un certificat de radiation émanant de l'école d'origine doit être présenté. Le certificat de radiation est délivré par le directeur de l'école d'origine qui en informe le Maire de sa commune.

En outre, le livret d'évaluation de l'élève est remis au parent qui en fait la demande par écrit sauf s'il est laissé le soin au directeur d'école de transmettre directement ce document à son collègue.

Le directeur est responsable de la tenue du registre des élèves admis. Il veille à l'exactitude et à l'actualisation des renseignements qui figurent sur ce document et sur l'application informatique "Base élèves premier degré" qui permet la gestion administrative et pédagogique des élèves de la maternelle au C.M.2 dans les écoles publiques.

Remarque : Il est rappelé aux familles qu'une assurance est vivement conseillée (circulaire n°2001-078 du 3-05-2001).

## 1.2.2 Admission à l'école maternelle

### Pour les enfants de 3 à 6 ans :

L'école accueille tous les enfants de trois ans à six ans, à condition qu'ils soient physiquement et psychologiquement prêts à la fréquenter.

Le Maire de la commune de résidence procède à l'inscription de l'enfant dans l'école du secteur.

### Pour les enfants de moins de 3 ans (circulaire n°2 012-202 du 18 décembre 2012) :

*"Le développement de l'accueil en école maternelle des enfants de moins de trois ans est un aspect essentiel de la priorité donnée au primaire dans le cadre de la refondation de l'école.*

*La scolarisation d'un enfant avant ses trois ans est une chance pour lui et sa famille lorsqu'elle correspond à ses besoins et se déroule dans des conditions adaptées. Elle est la première étape de la scolarité et, pour beaucoup d'enfants, la première expérience éducative en collectivité."*

La scolarisation des enfants de moins de 3 ans nécessite un projet particulier, inscrit dans le projet d'école. Les inspecteurs de l'éducation nationale, avec les directeurs des écoles maternelles concernées sont garants de la nécessaire concertation avec les collectivités territoriales. Ils évaluent la pertinence et l'efficacité des dispositifs.

L'admission des enfants de moins de trois ans est prononcée, dans la limite des places disponibles, au profit des enfants âgés de 2 ans révolus.

Afin de tenir compte du niveau de maturité psychologique et physiologique des enfants de 2 ans, et en concertation avec les structures d'accueil de la petite enfance, leur admission à l'école pourra se faire au retour de chacune des vacances scolaires.

### Aménagement des horaires de rentrée :

Les enfants de 3 à 6 ans effectuent leur rentrée le jour fixé par le calendrier scolaire. Une attention particulière doit être portée aux enfants de la petite section qui peuvent être accueillis de façon aménagée, validée par l'Inspecteur de l'Education Nationale chargé de la circonscription.

Enfants de moins de 3 ans : la première semaine scolaire pourra être aménagée pour accueillir de manière sereine et personnalisée les enfants et leurs parents. Les horaires d'entrée et de sortie le matin et l'après-midi peuvent être assouplis et évolutifs, par rapport à ceux des autres classes.

Les modalités spécifiques d'aménagement du temps scolaire pour les moins de 3 ans doivent être présentées au moment de l'admission de l'enfant. Elles sont formalisées dans le cadre du projet d'accueil et de scolarisation des moins de 3 ans (avenant au projet d'école).

L'admission est enregistrée par le directeur de l'école sur présentation du certificat d'inscription délivré par le Maire de la commune dont dépend l'école (ce document indique, lorsque la commune possède plusieurs écoles publiques, celle que l'enfant fréquentera).

L'admission s'effectue en présentant au directeur de l'école concernée :

- le livret de famille, une carte d'identité ou une copie d'extrait d'acte de naissance ;
- un document attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour son âge ou justifie d'une contre-indication ;
- le certificat d'inscription délivré par le maire de la commune dont dépend l'école.
- les décisions de justice en cas de situation particulière précisant la responsabilité parentale et le lieu de résidence de l'enfant doivent être également fournies.

Aucune discrimination ne peut être faite pour l'admission dans les classes maternelles **d'enfants étrangers**, conformément aux principes généraux du droit.

La circulaire n° 2002-063 du 20-03-2002 relative aux modalités d'inscription des élèves étrangers dans l'enseignement du premier et du second degré, publiée dans le Bulletin Officiel de l'éducation nationale n°13 du 28-03-2002, donne toutes les précisions utiles à ce sujet.

### 1.2.3 Maintien d'un élève à l'école maternelle:

La scolarisation à l'école maternelle s'effectue jusqu'à la rentrée scolaire de l'année civile au cours de laquelle l'enfant atteint l'âge de 6 ans, âge de l'instruction obligatoire. Le maintien à l'école maternelle au-delà de 6 ans est conditionné à l'élaboration d'un projet personnalisé de scolarisation (PPS) validé par la commission des droits et de l'autonomie (CDAPH) ou d'un projet d'accueil individualisé (PAI) validé par un médecin de l'Éducation Nationale et en accord avec la famille.

### 1.2.4 Admission à l'école élémentaire

A la rentrée scolaire, les enfants ayant **six ans révolus** au 31 décembre de l'année en cours doivent être scolarisés à l'école élémentaire.

L'instruction est obligatoire pour les enfants des deux sexes français et étrangers à partir de six ans et aucune discrimination pour l'admission d'enfants étrangers, malades ou handicapés à l'école élémentaire ne peut être faite (cf. Loi n°2005-102 du 11-02-2005 et circulaire n°2002-063 du 20 mars 2002 précitées).

Le directeur procède à l'**admission** à l'école élémentaire sur présentation du certificat d'inscription délivré par le Maire de la commune dont dépend l'école (ce document indique, lorsque la commune possède plusieurs écoles, celle que l'enfant fréquentera).

L'admission s'effectue en présentant au directeur de l'école concernée :

- le livret de famille, une carte d'identité ou une copie d'extrait d'acte de naissance ;
- un document attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour son âge ou justifie d'une contre-indication ;
- le certificat d'inscription délivré par le maire de la commune dont dépend l'école ;
- les décisions de justice en cas de situation particulière précisant la responsabilité parentale et le lieu de résidence de l'enfant doivent être également fournies.

### 1.2.5 Cas des écoles à classe unique

Dans les écoles publiques à classe unique des communes ne possédant pas de classe ou de section maternelle, peuvent être admis les élèves ayant 5 ans révolus au 31 décembre de l'année en cours. Des dérogations peuvent être accordées par le directeur académique des services de l'éducation nationale, sur avis de l'inspecteur chargé de la circonscription, pour les enfants de moins de 5 ans lorsque l'effectif et les conditions d'accueil le permettent.

## TITRE 2 - FREQUENTATION ET OBLIGATION SCOLAIRE

### 2.1 Ecole maternelle

#### Fréquentation scolaire

La fréquentation de l'école maternelle doit être régulière et assidue, dans le cadre des horaires fixés par le règlement intérieur ce qui exclut, sauf cas particulier, les scolarisations partielles. A défaut d'une fréquentation régulière, le directeur devra interpeller la famille et pourra en dernier ressort décider de radier l'enfant de la liste des inscrits, après avoir réuni l'équipe éducative prévue à l'article 21 du décret n°90-788 du 6 septembre 1990 modifié et informé l'IEN de la circonscription.

En cas d'une maladie nécessitant **une éviction scolaire obligatoire**, le retour de l'enfant est assujéti à la production d'un certificat médical précisant que l'élève n'est plus contagieux.

### 2.2 Ecole élémentaire

#### 2.2.1 Fréquentation scolaire

La fréquentation régulière de l'école élémentaire est obligatoire conformément aux textes législatifs et réglementaires en vigueur (ordonnance n°2000-549 du 15 juin 2000- Art. L 131-1), sauf mesures particulières décidées dans le cadre d'un projet personnalisé de scolarisation (PPS) ou d'un projet d'accueil individualisé (PAI).

La fréquentation durant la totalité des heures de classe est essentielle pour assurer la régularité des apprentissages et contribuer à la réussite scolaire.

En cas d'une maladie nécessitant **une éviction scolaire obligatoire**, le retour de l'enfant est assujéti à la production d'un certificat médical précisant que l'élève n'est plus contagieux.

## 2.2.2 Absence

Les absences sont consignées par classe, chaque demi-journée, dans un registre d'appel.

L'article L131-8 du code de l'éducation, modifié par LOI n°2013-108 du 31 janvier 2013 précise que lorsqu'un enfant manque momentanément la classe, les personnes responsables doivent, sans délai, faire connaître au directeur ou à la directrice de l'établissement d'enseignement les motifs de cette absence.

Les seuls motifs réputés légitimes sont les suivants : maladie de l'enfant, maladie transmissible ou contagieuse d'un membre de la famille, réunion solennelle de famille, empêchement résultant de la difficulté accidentelle des communications, absence temporaire des personnes responsables lorsque les enfants les suivent.

Les autres motifs sont appréciés par le directeur académique des services de l'éducation nationale (DASEN). Celui-ci peut consulter les assistantes sociales agréées et les charger de conduire une enquête.

Le directeur ou la directrice de l'établissement d'enseignement saisit le DASEN afin qu'il adresse un avertissement aux personnes responsables de l'enfant, leur rappelant leurs obligations, les sanctions pénales applicables et les informant sur les dispositifs d'accompagnement parental auxquels elles peuvent avoir recours :

1° Lorsque, malgré l'invitation du directeur ou de la directrice de l'établissement d'enseignement, elles n'ont pas fait connaître les motifs d'absence de l'enfant ou qu'elles ont donné des motifs d'absence inexacts ;

2° Lorsque l'enfant a manqué la classe sans motif légitime ni excuses valables au moins quatre demi-journées dans le mois.

En cas de persistance du défaut d'assiduité, le directeur de l'établissement d'enseignement réunit les membres concernés de la communauté éducative, au sens de l'article L. 111-3, afin de proposer aux personnes responsables de l'enfant une aide et un accompagnement adaptés et contractualisés avec celles-ci. Un personnel d'éducation référent est désigné pour suivre les mesures mises en œuvre au sein de l'établissement d'enseignement.

## **2.3 Dispositions communes : horaires et aménagement du temps scolaire**

### 2.3.1 Horaires :

Les horaires des écoles doivent être conformes à la réglementation nationale (Décret n°2013-77 du 24 janvier 2013 relatif à l'organisation du temps scolaire dans les écoles maternelles et élémentaires). Dès la rentrée scolaire 2013, et au plus tard pour la rentrée scolaire 2014, la semaine scolaire doit compter 24 heures d'enseignement réparties sur 9 demi-journées afin d'alléger la journée d'enseignement. *A titre transitoire, les communes qui le souhaitent pourront conserver leur organisation pour l'année scolaire 2013-2014.*

Les heures d'enseignement sont organisées les lundi, mardi, jeudi et vendredi et le mercredi matin, à raison de cinq heures trente maximum par jour et de trois heures trente maximum par demi-journée. La durée de la pause méridienne ne peut être inférieure à une heure trente.

L'organisation de la semaine scolaire de chaque école du département est décidée par le directeur académique des services de l'éducation nationale agissant par délégation du recteur après avis du maire ou du président de l'établissement public de coopération intercommunal intéressé.

L'organisation de la semaine scolaire est fixée conformément aux dispositions des articles D. 521-11 et D. 521-12, dans le respect du calendrier scolaire national prévu à l'article L. 521-1 et sans que puissent être réduit ou augmenté sur une année scolaire le nombre d'heures d'enseignement ni modifiée leur répartition.

Le directeur académique des services de l'éducation nationale peut donner son accord à un enseignement le samedi matin en lieu et place du mercredi matin lorsque cette dérogation est justifiée par les particularités du projet éducatif territorial et présente des garanties pédagogiques suffisantes.

La décision d'organisation de la semaine scolaire prise par le directeur académique des services de l'éducation nationale ne peut porter sur une durée supérieure à trois ans. A l'issue de cette période,

cette décision peut être renouvelée tous les trois ans après un nouvel examen, en respectant la même procédure.

Les décisions prises par le directeur académique des services de l'éducation nationale pour fixer les heures d'entrée et de sortie de chaque école **sont annexées au règlement type départemental** mentionné à l'article R. 411-5, après consultation du conseil départemental de l'éducation nationale.

### 2.3.2 Activités complémentaires:

Des activités pédagogiques complémentaires en groupes restreints sont organisées pour l'aide aux élèves rencontrant des difficultés dans leurs apprentissages, pour une aide au travail personnel ou pour une activité prévue par le projet d'école, le cas échéant en lien avec le projet éducatif territorial.

L'organisation générale de ces activités pédagogiques complémentaires est arrêtée par l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription, sur proposition du conseil des maîtres, à raison de 36 heures par année scolaire.

L'ensemble des dispositions retenues est inscrit dans le projet d'école.

Rappel : L'organisation par les enseignants de cours payants dans les locaux scolaires est interdite.

## TITRE 3 - VIE SCOLAIRE

### **3.1 Dispositions générales**

La vie des élèves et l'action des enseignants sont organisées de manière à permettre d'atteindre les objectifs fixés par l'article D.321.1 du Code de l'Education.

- La **laïcité** est un des principes de la République et un fondement de l'école publique, qui est rappelé notamment par la « Charte de la laïcité ». L'ensemble de la communauté se doit d'assurer son respect. Conformément aux dispositions de l'article L.141-5-1 du code de l'éducation, le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit. Lorsqu'un élève méconnaît l'interdiction posée à l'alinéa précédent, le chef d'établissement organise un dialogue avec cet élève avant l'engagement de toute procédure disciplinaire.
- **Neutralité** : Le maître s'interdit tout comportement, geste ou parole qui traduirait indifférence ou mépris à l'égard de l'élève ou de sa famille, ou qui serait susceptible de blesser la sensibilité des enfants.
- De même les élèves, comme leurs familles, doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole qui porterait atteinte aux membres de la communauté éducative et au respect dû à leurs camarades ou aux familles de ceux-ci.
- Les directeurs d'école doivent s'opposer à toute collecte, mise en vente ou souscription qui n'aurait pas fait l'objet d'une autorisation ministérielle ou d'une décision expresse du directeur académique des services de l'éducation nationale.
- **Les affichages obligatoires dans les écoles :**  
Afficher dans un endroit visible de l'extérieur :
  - les numéros et adresses du directeur académique des services de l'éducation nationale, de l'inspecteur de l'éducation nationale de circonscription, du RASED (Réseau d'Aides Spécialisées aux Elèves en Difficulté), des enseignants référents et de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH).
  - le numéro « enfance maltraitée » : 119.
  - la liste et les coordonnées des membres du C.H.S.C.T

### **3.2 Récompenses et sanctions**

#### 3.2.1 L'école maternelle

L'école maternelle joue un rôle primordial dans la socialisation de l'enfant : tout doit être mis en œuvre pour que son épanouissement y soit favorisé. C'est pourquoi aucune sanction ne peut être infligée. Un enfant momentanément difficile pourra, cependant, être isolé pendant le temps, très court, nécessaire à lui faire retrouver un comportement compatible avec la vie du groupe. Il ne devra à aucun moment être laissé sans surveillance.

Toutefois, quand le comportement d'un enfant perturbe gravement et de façon durable le fonctionnement de la classe et traduit une évidente inadaptation au milieu scolaire, la situation de cet enfant doit être soumise à l'examen de l'équipe éducative, prévu à l'article 21 du décret n°90-788 du 6 septembre 1990 modifié par le décret 2005-1014 du 24-08-2005, à laquelle participeront le médecin de l'éducation nationale et/ou un membre du réseau d'aides spécialisées.

Une décision de retrait provisoire de l'école peut être prise par le directeur, après avis du conseil des maîtres en accord avec l'inspecteur chargé de la circonscription, après un entretien avec les parents. Dans ce cas, des contacts fréquents doivent être maintenus entre les parents et l'équipe pédagogique de façon à permettre dans les meilleurs délais sa réinsertion dans le milieu scolaire.

### 3.2.2 L'école élémentaire

L'enseignant au sein de l'équipe pédagogique de cycle doit obtenir de chaque élève un travail à la mesure de ses capacités. En cas de difficultés, après s'être interrogé sur les causes, le maître ou l'équipe pédagogique de cycle décidera des mesures appropriées prévues aux articles 4 et 41 du décret n°90-788 du 6 septembre 1990 modifié par le décret n°2005-1014 du 24 août 2005.

**Tout châtime corporel est strictement interdit. Un élève ne peut être privé de la totalité de la récréation à titre de punition.**

Les manquements au règlement intérieur de l'école, et, en particulier, toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou des adultes peuvent donner lieu à des réprimandes qui sont, le cas échéant, portées à la connaissance des familles. Toute sanction doit conserver un caractère éducatif.

Il est permis d'isoler de ses camarades, momentanément et sous surveillance, un enfant difficile ou dont le comportement peut être dangereux pour lui-même ou pour les autres. Cette solution aura été évoquée en conseil d'école et inscrite au règlement intérieur de l'école .

Dans le cas de difficultés particulièrement graves affectant le comportement de l'élève dans son milieu scolaire, sa situation doit être soumise à l'examen de l'équipe éducative, prévue à l'article 21 du décret n°90-788 du 6-09-1990 modifié.

Le médecin de l'éducation nationale et/ou un membre du réseau d'aides spécialisées devront obligatoirement participer à cette réunion. Cette situation aura été systématiquement évoquée au préalable avec les parents.

S'il apparaissait, après une période probatoire d'un mois, qu'aucune amélioration n'a pu être apportée au comportement de l'enfant, une décision de changement d'école pourra être prise par l'inspecteur chargé de la circonscription, sur proposition du directeur et après avis du conseil d'école. La famille doit être consultée sur le choix de la nouvelle école et l'avis du Maire sollicité. Elle peut faire appel de la décision de transfert devant le directeur académique des services de l'éducation nationale.

### 3.2.3 Gratuité scolaire (Code de l'éducation, article L132-1)

Le principe de gratuité de l'enseignement public, posé dès 1881, exige que les activités d'enseignement qui se déroulent à l'école ne soient pas à la charge des parents d'élèves.

La gratuité concerne l'ensemble de la prestation d'enseignement dispensé à l'école. Aucune participation financière aux activités obligatoires d'enseignement ne peut être demandée aux familles. Les activités d'enseignement obligatoires sont celles qui se déroulent pendant le temps scolaire et se situent dans le cadre des programmes scolaires, qu'elles aient lieu dans les locaux scolaires ou en dehors au cours d'une sortie. La gratuité s'applique à l'accès aux lieux de pratique ainsi qu'aux transports.

Seules les activités facultatives peuvent donner lieu à une contribution financière des familles. C'est le cas des sorties scolaires qui dépassent les horaires ordinaires de la classe, en particulier les sorties scolaires avec nuitée(s). Dans tous les cas, aucun enfant ne doit être écarté pour des raisons financières.

La liste des fournitures scolaires individuelles susceptibles d'être demandées aux familles est soumise au conseil d'école, après examen en conseil des maîtres ou en conseil des maîtres de

cycle ; seules les caractéristiques des fournitures souhaitées peuvent être précisées, sans comporter d'indication de marque.

## **TITRE 4 - USAGE DES LOCAUX HYGIENE ET SECURITE**

### **4.1 Utilisation des locaux – responsabilité**

L'ensemble des locaux scolaires, propriété de la Commune, est confié au directeur, responsable de la sécurité des personnes et des biens, sauf lorsqu'il est fait application des dispositions de l'article 25 de la loi n° 83-663 du 22 juillet 1983 qui permet au maire d'utiliser, sous sa responsabilité, après avis du conseil d'école, les locaux scolaires pendant les heures ou périodes au cours desquelles ils ne sont pas utilisés pour les besoins de la formation initiale et continue et également l'Enseignement des Langues et Culture d'Origine, les conseils des maîtres, d'école, les réunions des associations de parents d'élèves, les réunions syndicales (décret 82-443 du 28-05-1982).

La maintenance de l'équipement des locaux scolaires, du matériel d'enseignement et des archives scolaires est assurée dans les conditions fixées par le règlement intérieur de l'école, dans le respect des textes en vigueur. L'organisation d'enseignements payants dans les locaux scolaires est interdite. Pour les archives, il convient de se référer au décret n°79-1037 du 3 décembre 1979 et à la circulaire n°70-215 du 28-04-1970.

### **4.2 Hygiène – santé**

Le règlement intérieur de l'école établit les différentes mesures quotidiennes destinées à répondre à ce besoin.

- Les parents s'efforceront d'assurer à leurs enfants une hygiène de vie permettant à l'école de remplir sa mission avec la meilleure efficacité, notamment en répondant aux besoins physiologiques concernant le sommeil et l'alimentation (petit-déjeuner). La circulaire n° 2003-210 du 1er-12-2003 (BOEN n° 46 du 11/12/2003) a précisé les orientations de la politique de santé en faveur des élèves dans le cadre d'un programme quinquennal de prévention et d'éducation.
- L'un des axes prioritaires de ce programme concerne l'éducation à la nutrition et la prévention des problèmes de surpoids et d'obésité.
- Les parents porteront une attention toute particulière à l'hygiène générale et veilleront à ce que les enfants se présentent à l'école en parfait état de propreté et exempts de possibilités de contagion.
- La collation en école maternelle s'organise selon les prescriptions de la note n°2004-005 du 25 mars 2004 du Ministère de l'éducation nationale.

Pour toute difficulté persistante, le médecin de l'éducation nationale sera sollicité.

A l'école maternelle et à l'école élémentaire, le nettoyage des locaux est quotidien et l'aération suffisante pour les maintenir en état de salubrité. Les enfants sont, en outre, encouragés par leur maître à la pratique quotidienne de l'ordre et de l'hygiène.

Dans les classes et sections maternelles, le personnel spécialisé de statut communal est notamment chargé de l'assistance au personnel enseignant pour les soins corporels à donner aux enfants.

Lors des incidents de la vie scolaire (chocs, blessures, égratignures...), les enseignants sont amenés à donner aux enfants les premiers soins et à faire appel aux secours. Tous ces faits doivent être mentionnés dans un cahier indiquant l'heure, la date, le type d'incident, le nom de l'élève et la suite donnée.

Seuls les enfants porteurs de maladies chroniques pourront se voir administrer des médicaments pendant le temps scolaire. Les modalités de scolarisation de ces enfants seront définies, dans le cadre d'un projet d'accueil individualisé (PAI) signé par les parents, l'enseignant, le directeur, le médecin de l'éducation nationale et les autres acteurs concernés.

Le projet d'accueil individualisé est mis au point, à la demande de la famille, à partir des besoins

thérapeutiques précisés sur l'ordonnance signée du médecin qui suit l'enfant dans le cadre de sa pathologie, adressée sous pli cacheté au médecin de l'éducation nationale.

Les armoires à pharmacie des écoles doivent comporter les produits d'usage courant cités dans le bulletin spécial hors série n° 1 du 06.01.2000. Chaque école doit avoir constitué une trousse de premiers secours à emporter en cas de déplacements à l'extérieur. Elle comportera les consignes sur la conduite à tenir en cas d'urgence, les mêmes produits d'usage courant contenus dans l'armoire à pharmacie et les médicaments concernant les enfants ayant un Projet d'Accueil Individualisé (PAI).

L'organisation des secours, définie en début d'année, est inscrite au règlement intérieur de l'école et est portée à la connaissance de la communauté scolaire. Elle prévoit notamment :

- une fiche d'urgence non confidentielle renseignée par les parents, chaque année ;
- les modalités d'accueil des élèves malades, en situation de handicap ou accidentés;
- les conditions d'administration des soins.

En cas d'urgence, le numéro à appeler est le 15 (SAMU) ou le 112 sur portable pour la plupart des pays européens.

Les soins infirmiers et le matériel à avoir à disposition sont décrits dans le "protocole national sur l'organisation des soins et des urgences dans les écoles et les établissements publics locaux d'enseignement" paru au Bulletin Officiel de l'éducation nationale hors série n°1 du 6 janvier 2000.

### **4.3 Sécurité**

La circulaire 97.178 du 18-09-1997 rappelle les mesures de prévention à mettre en œuvre en matière de sécurité incendie.

Trois exercices obligatoires (un par trimestre) doivent avoir lieu au cours de l'année scolaire, le premier exercice devant avoir lieu au cours du 1er mois de l'année scolaire. Ces exercices ont pour objectif d'entraîner les élèves et le personnel sur la conduite à tenir en cas d'incendie. Les conditions de leur déroulement et le temps d'évacuation doivent être consignés sur le registre de sécurité (article R33 de l'arrêté du 4 juin 1982 du règlement de sécurité modifié par l'arrêté du 13-01-2004).

Les consignes de sécurité doivent être affichées dans l'école. Le registre de sécurité, prévu à l'article R 123-51 du code de construction de l'habitation, est communiqué au conseil d'école. Le directeur, de sa propre initiative ou sur proposition du conseil d'école, peut saisir la commission locale de sécurité.

### **4.4 Lutte contre les violences**

La circulaire n°98-194 du 2-10-1998 prévoit la nécessité de rappeler, dans le règlement intérieur, les principes d'un comportement citoyen au sein de l'école : respect de soi et d'autrui, responsabilité et solidarité. Il est du devoir de chacun de contribuer à la préservation de ces valeurs fondamentales dont l'institution scolaire est la garante. Aucune forme de violence ne peut être tolérée : violence verbale ou physique, atteinte aux personnes et aux biens personnels ou collectifs.

D'une manière générale, il est rappelé qu'en vertu de l'article 40 de procédure pénale, tout fonctionnaire qui, dans l'exercice de ses fonctions a connaissance

- d'une situation d'enfant en risque de danger ou en grande difficulté personnelle ou familiale
- ou d'un fait ou de révélations d'enfant en danger ou risque de danger : agressions ou abus sexuels, violences graves ;

doit procéder à un signalement systématique, en suivant la procédure décrite sur le site Internet de la DASEN 05 :

[http://www.ia05.ac-aix-marseille.fr/wacam/jcms/c\\_78908/protection-de-l-enfance](http://www.ia05.ac-aix-marseille.fr/wacam/jcms/c_78908/protection-de-l-enfance)

Par ailleurs, sur le fondement de l'article 226-14 du code pénal, le secret professionnel n'est pas applicable à celui qui informe les autorités judiciaires, médicales ou administratives de privations et de sévices, y compris lorsqu'il s'agit d'atteintes sexuelles, dont il a eu connaissance et qui ont été infligés à un mineur de moins de quinze ans ou à une personne qui n'est pas en mesure de se protéger en raison de son âge ou de son état physique ou psychique.

#### **4.5 Dispositions particulières**

Le règlement intérieur de l'école peut prévoir une liste de matériels ou objets dont l'introduction à l'école est prohibée (en particulier cutters et couteaux : cf note de service n° 91-212 du 15 juillet 1991- Bulletin Officiel de l'éducation nationale n° 30 du 5 septembre 1991).

##### **4.5.1 Scolarisation d'enfants en situation de handicap**

Certains élèves nécessitent, pour une durée variable, la mise en œuvre de démarches pédagogiques adaptées assorties, dans certains cas, d'accompagnement éducatif, rééducatif et thérapeutique. Ces dispositifs, mis en place dans le cadre de l'adaptation et de la scolarisation des élèves handicapés, sont précisés par les circulaires n°2002-111 et 20 02-113 du 30-04-2002.

Les équipes de suivi de la scolarisation, constituées conformément à l'article L 122-2-1 du code de l'éducation, assurent, dans chaque département, la mise en application des décisions de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH). Ces équipes comprennent l'ensemble des personnes qui concourent à la mise en œuvre du projet personnalisé de scolarisation et, en particulier, le ou les enseignants qui ont en charge l'enfant.

(Loi n°2005-102 du 11-02-2005).

##### **4.5.2 Scolarisation d'enfants malades**

La circulaire n° 2003-135 du 8-09-2003 (Bulletin Officiel de l'éducation nationale n°34 du 18-09-2003) précise dans quelles conditions des enfants atteints de troubles de la santé évoluant sur une longue période peuvent poursuivre leur scolarité dans des classes ordinaires.

Pour la scolarisation à domicile des enfants qui ne peuvent, compte tenu de leur état de santé, être accueillis dans un établissement scolaire, des dispositifs d'assistance pédagogique à domicile sont prévus par la circulaire n°98-151 du 17-07-1998.

##### **4.5.3 Contrôle des inaptitudes à la pratique de l'éducation physique et sportive**

(décret n° 88-977 du 11-10-1988- arrêté du 13 septembre 1989- circulaire n° 90-107 du 17-05-1990)

A la demande de l'enseignant, le médecin traitant ou de santé scolaire doit informer par écrit de l'inaptitude d'un élève afin que celui-ci puisse bénéficier, le cas échéant, d'un enseignement différencié de l'EPS.

Ce certificat médical doit indiquer le caractère total ou partiel de l'inaptitude ainsi que la durée de sa validité. En cas d'inaptitude partielle, le certificat doit formuler les contre-indications en termes d'incapacités physiques interdites à l'élève. Le certificat médical doit également préciser les types de mouvement et d'activités que l'enfant peut faire, même en cas de handicap physique. Tout certificat médical ne peut avoir d'effet que pour l'année en cours.

## **TITRE 5 - SURVEILLANCE**

#### **5.1 Dispositions particulières**

La surveillance des élèves est continue quelle que soit l'activité effectuée et le lieu où elle s'exerce, pendant toute la durée au cours de laquelle ils sont confiés à l'institution scolaire et leur sécurité doit être constamment assurée, en tenant compte de l'état et de la distribution des locaux, du matériel scolaire et de la nature des activités proposées (la circulaire n°97-178 du 18-09-1997 apporte toutes les précisions à ce sujet).

#### **5.2 Modalités particulières de surveillance**

L'accueil des élèves est assuré dix minutes avant l'entrée en classe.

Le service de surveillance, à l'accueil, ainsi que pendant les récréations, est réparti par le directeur après avis du conseil des maîtres de l'école (circulaire n°97.178 du 18-09-1997).

#### **5.3 Accueil et remise des élèves aux familles**

##### **5.3.1 Dispositions communes à l'école maternelle et élémentaire**

Les enfants sont placés sous la responsabilité de leur famille à l'issue des cours du matin et de l'après-midi, sauf s'ils sont pris en charge, à la demande écrite de la famille, par un service de garde,

de cantine, de transport, ou un dispositif proposant des temps d'activités périscolaires.

#### 5.3.2 Disposition particulière à l'école élémentaire :

A l'école élémentaire, l'enseignant reste responsable des élèves jusqu'à leur remise à un autre service, ou jusqu'à la sortie de l'enceinte scolaire.

#### 5.3.3 Dispositions particulières à l'école maternelle

Dans les classes et sections maternelles, les enfants sont remis, par les parents ou les personnels qui les accompagnent, soit au service d'accueil, soit au personnel enseignant chargé de la surveillance, conformément aux dispositions du paragraphe 5.2. ci-dessus.

A la sortie des classes, seuls les enfants de l'école maternelle, s'ils ne sont pas pris en charge par un service de cantine, de garderie ou de transport, sont remis directement aux parents ou aux personnes nommément désignées par eux par écrit, et présentées au directeur ou à l'enseignant, conformément à la circulaire n°97-178 du 18-09-1997 .

En cas de retard répété des parents, l'élève pourra être temporairement exclu, conformément aux dispositions précisées dans la circulaire.

### **5.4 Participation de personnes étrangères à l'enseignement**

#### 5.4.1. Rôle de l'enseignant

Certaines formes d'organisation pédagogique nécessitent la répartition des élèves en plusieurs groupes rendant impossible une surveillance unique. Dans ces conditions, l'enseignant, tout en prenant en charge l'un des groupes ou en assurant la coordination de l'ensemble du dispositif, se trouve déchargé de la surveillance des groupes confiés à des intervenants extérieurs (animateurs, moniteurs d'activités physiques et sportives, intervenants artistiques et culturels, parents d'élèves, etc...) sous réserve que :

- l'enseignant, par sa présence et son action, assume de façon permanente la responsabilité pédagogique de l'organisation et de la mise en œuvre des activités scolaires ;
- l'enseignant sache constamment où se trouvent tous ses élèves ;
- les intervenants extérieurs aient été régulièrement autorisés ou agréés conformément aux dispositions des paragraphes 5.4.2. à 5.4.4. ci-dessous ;
- les intervenants extérieurs soient placés sous l'autorité du maître.

#### 5.4.2. Intervenants bénévoles.

Pour l'encadrement des élèves au cours d'activités scolaires ou pour apporter à l'enseignant une participation à l'action éducative pendant le temps scolaire, le directeur peut accepter ou solliciter la participation de volontaires agissant à titre bénévole (notamment les parents d'élèves).

En EPS, les personnes qui participent à l'encadrement des activités sont agréées par le directeur académique des services de l'éducation nationale, après avoir bénéficié d'une information donnée par les Conseillers Pédagogiques.

#### 5.4.3. Intervenants rémunérés par une collectivité publique ou une association.

L'intervention de personnes apportant une contribution à l'éducation dans le cadre des activités obligatoires d'enseignement est soumise à l'autorisation du directeur d'école, après avis du conseil des maîtres. Cette autorisation ne peut excéder la durée de l'année scolaire. L'inspecteur de la circonscription doit être informé en temps utile de ces décisions.

Pour que des personnes appartenant à une association puissent être autorisées par le directeur à intervenir régulièrement durant le temps scolaire, cette association doit avoir préalablement reçu l'agrément prévu par le décret n°92-1200 du 6-11-1992, et avoir signé une convention avec l'école.

Par ailleurs, l'agrément d'intervenants extérieurs rémunérés n'appartenant pas à une association agréée demeure de la compétence du directeur académique des services de l'éducation nationale, dans tous les domaines et, en particulier ceux visés par la circulaire n°92-196 du 3-07-1992.

L'agrément ne peut excéder la durée de l'année scolaire.

#### 5.4.4. Agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM).

Dans le cadre de sa mission, le personnel spécialisé de statut communal a vocation à accompagner au cours des activités extérieures les élèves des classes maternelles ou sections enfantines ou un groupe de ces élèves désigné par le directeur, il ne peut toutefois pas être comptabilisé comme personnel d'encadrement dans le cas d'activités physiques à encadrement renforcé (natation par exemple).

## TITRE 6 - CONCERTATION ENTRE LES FAMILLES ET LES ENSEIGNANTS

### **6.1. Rôle du Conseil d'école**

La composition et les attributions du conseil d'école sont définies aux articles D411-1 et D411-2 du code de l'éducation. Les articles D111-6 et suivants du code de l'éducation indiquent les dispositions applicables aux associations de parents d'élèves.

L'article D111-9 du code de l'éducation précise les modalités de distribution de documents qui émanent des associations de parents d'élèves. Ces dispositions sont complétées par la circulaire 2006-137 du 25 août 2006 (BOEN n°31 du 31 août 2006).

L'arrêté du 13 mai 1985 modifié (BOEN n°29 du 22 juillet 2004) relatif au conseil d'école précise les modalités d'élections des représentants de parents d'élèves au conseil d'école.

La circulaire n°2000-082 du 9 juin 2000 (BO n°23 du 15 juin 2000, 32 du 14 septembre 2000 et 29 du 22 juillet 2004) précise les dispositions de l'arrêté du 13 mai 1985.

### **6.2. Rencontre des enseignants et des parents**

Les parents d'élèves sont membres de la communauté éducative (article L111-4 du code de l'éducation). Leur participation à la vie scolaire et le dialogue avec les enseignants et les autres personnels sont assurés dans chaque école et dans chaque établissement.

Les parents d'élèves participent, par leurs représentants, aux conseils d'école. Ils sont les partenaires permanents de l'école ce qui leur assure :

- le droit à l'information et à l'expression ;
- la participation à la vie scolaire ;
- le dialogue avec les enseignants dans le respect mutuellement consenti des compétences et des responsabilités.

Le conseil des maîtres présidé par le directeur d'école organise **au moins deux fois par an** et par classe une rencontre, qui peut prendre différentes formes, entre les parents et les enseignants (article D111-2).

Les parents d'élèves sont informés des décisions prises lors de la première réunion du conseil d'école, notamment en ce qui concerne le nombre, la nature et la date des rencontres prévues.

Enfin, le directeur d'école et les enseignants veillent à ce qu'une réponse soit donnée aux demandes d'informations et d'entrevues présentées par les parents. Toute réponse négative doit être motivée.

Par ailleurs, l'intervention des associations des parents d'élèves dans les établissements scolaires est réglementée par la circulaire n° 2001 -078 du 3 mai 2001 (Bulletin Officiel de l'éducation nationale n°19 du 10 mai 2001).

### **6.3. Information aux familles**

Pour chaque élève du premier degré, le code de l'éducation prévoit la constitution d'un livret scolaire, instrument de liaison entre les maîtres, ainsi qu'entre l'école et les parents. (Article D321-10 du code de l'éducation, circulaire n°2008-155 du 24/11/2008 –BOEN n°47 du 27 novembre 2008).

Ce document permet d'attester l'acquisition progressive des compétences et connaissances par chaque élève au cours de sa scolarité.

Le livret scolaire suit l'élève jusqu'à la fin de la scolarité primaire. Il est transmis à l'école d'accueil en cas de changement d'école.

À la fin de l'école élémentaire, le livret scolaire est remis aux parents.

#### **6.4. Autorité parentale**

L'exercice en commun de l'autorité parentale (sauf décision contraire d'un magistrat) rend chaque parent également responsable de la vie de l'enfant, ainsi les décisions éducatives relatives à l'enfant requièrent l'accord des deux parents (circulaire n°94-149 du 13 avril 1994, BOEN n°16 du 21 avril 1994).

Cependant, l'article 372-2 modifié du code civil permet à un parent de faire seul un acte usuel de l'autorité parentale, l'accord de l'autre parent étant présumé.

Lorsque les parents détenteurs de l'autorité parentale sont en désaccord sur ce qu'exige l'intérêt de leur enfant, le juge aux affaires familiales peut être saisi par l'un d'entre eux.

Une copie de la décision judiciaire, si elle a trait au domaine scolaire, doit alors être transmise au directeur d'école.

Si les parents ne vivent pas ensemble et si le directeur de l'école a été averti de cette situation, il envoie systématiquement à chacun des deux parents les mêmes documents et convocations (dans le cas où les adresses sont connues).

### **TITRE 7 - DISPOSITIONS FINALES**

Le règlement intérieur des écoles maternelles et des écoles élémentaires publiques est établi par le conseil d'école compte tenu des dispositions du règlement départemental et de la réglementation en vigueur. Il est approuvé ou modifié chaque année lors de la première réunion du conseil d'école